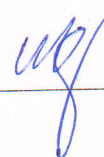


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель постоянно действующей  
закупочной комиссии

Р.А. Уваров



«25» мая 2015

## **Документация**

**по проведению открытого запроса предложений № 2  
на право заключения агентского коллекторского договора на  
оказание комплекса юридических и фактических услуг по взысканию  
задолженности**

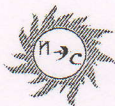
# Извещение о проведении открытого запроса предложений

ОЗП № 2 от 25.05.2015г.

1.Способ закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры, закупка из единственного поставщика	Открытый запрос предложений.
2.Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Сведения о заказчике: ООО «Ивановоэнергосбыт» Адрес заказчика: Юридический адрес: 153002, г. Иваново, пр-т Ленина, д.21, строение 1. Почтовый адрес: 153002, г. Иваново, пр-т Ленина, д.21, строение 1. Контактное лицо: Романова Инна Евгеньевна Телефон: (4932) 585746 факс: (4932) 585745 Электронная почта: <a href="mailto:rie@esk-ivanovo.ru">rie@esk-ivanovo.ru</a>
3.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Агентский коллекторский договор на совершение комплекса юридических и фактических действий, направленных на взыскание задолженности, в соответствии с Приложением 3.
4.Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Иваново
5.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Максимальная цена Договора составляет 13 200 000 (Тринадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС. В том числе НДС (18%) 2 013 559 (Два миллиона тринадцать тысяч пятьсот пятьдесят девять) рублей 32 копейки.
6.Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Форма оплаты: безналичный расчет. Сумма вознаграждения оплачивается Агенту в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления на расчетный счет Принципала денежных средств полученных от Должника в счет уплаты долга. В случае поступления денежных средств на расчетный счет Принципала не в полном объеме, вознаграждение оплачивается пропорционально сумме поступивших от Должника денежных средств.
7.Срок исполнения договора:	1 (Один) год
8.Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок	Не предусмотрено
9.Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрено

<p>10.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</p>	<p>Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте ООО «Ивановоэнергосбыт».</p> <p>Документация о закупке предоставляется на бумажном носителе, в запечатанном конверте, по адресу: 153002, г Иваново, пр-т. Ленина, д. 21, стр.1 (каб.318). На конверте необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Заявка на участие в открытом запросе предложений»;</li> <li>- номер и наименование предмета запроса предложений;</li> <li>- полное наименование и почтовый адрес Участника закупки.</li> </ul> <p>Документация в полном объеме размещена на сайте <a href="http://www.esk-ivanovo.ru">www.esk-ivanovo.ru</a>.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «08» июня 2015 года 10:00:00 (время московское)</p>
<p>11.Перечень документов предоставляемых участником процедуры закупки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка (по форме приложения 1);</li> <li>2) анкета участника (по форме приложения 2);</li> <li>3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>4)копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);</li> <li>5)выписка из единого государственного реестра;</li> <li>6) копии учредительных документов, копии документов о назначении единоличного исполнительного органа;</li> <li>7)копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку;</li> <li>8) решение об одобрении крупной сделки;</li> <li>9) опись всех предоставленных документов (Приложение 4).</li> </ol> <p>Заявка и требуемые документы прикрепляется к письму в виде отсканированной копии каждого документа. Название каждого документа должно соответствовать содержанию (например: Заявка, Устав, Анкета и т.д.) с чётко видимым текстом, печатью и подписью руководителя/уполномоченного лица участника.</p> <p>Нечитаемые заявки, заявки не скрепленные подписью или печатью к рассмотрению не принимаются.</p>
<p>12.Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>Любой участник может подать только одну заявку на участие в запросе предложений.</p>





ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
“ИВАНОВОЭНЕРГОСБЫТ”

153006, г. Иваново, пр-т Ленина, д. 21, стр. 1  
Телефакс-58-57-45, телефон 58-56-00  
ИНН 3702044413,  
р/сч. 40702810217000180346,  
Отделение №8639 Сбербанка России,  
БИК 042406608, кор. сч. 30101810000000000608

**Открытый запрос предложений № 2 от 25.05.2015 г.**

**1. Требования заказчика к качеству и характеристикам услуги.**

ООО «Ивановоэнергосбыт», являясь Заказчиком и Организатором, проводит конкурентную процедуру открытого запроса предложений на право заключения Агентского коллекторского договора. Информация о требованиях указана в проекте Договора (Приложении 1).

**2. Существенные условия договора.**

- 2.1. Предмет договора – взыскание задолженности.
- 2.2. Максимальный размер вознаграждения – 33% от фактически полученной суммы долга.
- 2.3. Размер задолженности подлежащей взысканию – 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей;
- 2.4. Срок получения денежных средств – 1 (один) год;
- 2.5. Вознаграждение выплачивается не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления денежных средств на расчетный счет Общества в полном объеме.
- 2.6. Стоимость услуг должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия договора;
- 2.7. Форма оплаты: безналичный расчет;
- 2.8. Валюта – российский рубль;
- 2.9. Оплата продукции осуществляется денежными средствами по безналичному расчету. Сумма вознаграждения оплачивается Агенту в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления на расчетный счет Принципала денежных средств полученных от Должника в счет уплаты долга. В случае поступления денежных средств на расчетный счет Принципала не в полном объеме, вознаграждение оплачивается пропорционально сумме поступивших от Должника денежных средств.

**3. Требования к участникам, к содержанию, оформлению и составу заявки.**

Для принятия участия в процедуре открытого запроса ценовых котировок, компания-участник должна соответствовать требованиям к участникам.

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.



3.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.3. При проведении закупки к Участникам закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования:

а) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

б) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие определения (решения) арбитражного суда о введении в отношении участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя одной из процедур несостоятельности (банкротства), предусмотренной ст. 2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ;

в) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

3.4. Участник закупки не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.5. В связи с вышеизложенным участник должен включить в состав своего предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1) Заявка на участие в открытом запросе предложений, которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме (Приложение 1) настоящей документации и содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией.

2) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

4) копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и



подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

6) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или электронную выписку, распечатанную на бумажном носителе, предоставленную на основании доступа к сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц) с доказательствами предоставления соответствующего доступа;

7) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, несоответствия оказываемых услуг, требованиям, установленным документацией о закупке к услугам, являющихся предметом закупки, комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

#### **4. Требования к предоставлению предложений (ценовых котировок) и их прием.**

4.1. Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подана до «08» июня 2015 года, 10ч.00мин. по московскому времени по адресу: **153002, г Иваново, пр. Ленина, д.21, стр.1 каб.318.**

4.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений, которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме (Приложение 1) настоящей документации и содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией.

4.2.1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации.



4.2.2. На документах, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.2.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4.2.4. Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

4.2.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в состав документов (Приложение 4), быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

4.2.6. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.2.7. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.2.8. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.9. Никакие исправления в тексте заявки на участие в запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

4.2.10. Представленные в составе заявки документы Участнику не возвращаются за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

4.2.11. Документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

4.2.12. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается:

- «Заявка на участие в открытом запросе предложений»;
- номер и наименование предмета запроса предложений;
- полное наименование и почтовый адрес Участника закупки.

4.2.13. Не допускается подача заявки на участие в открытом запросе предложений на частичное оказание услуг.

4.2.14. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, лично. Выбор одного из указанного способа доставки заявки определяется Участником закупки самостоятельно. Во всех случаях Участник закупки самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой заявки и ее подачей. Заказчик не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.

- Порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений указываются в извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.2.15. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление



о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета открытого запроса предложений, регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие должно быть подписано уполномоченным лицом Участника и скреплено печатью. Уведомления об отзыве заявок на участие подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.16. Заявки на участие, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в порядке, указанном выше, не участвуют в процедуре вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления поданных заявок.

4.2.17. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие не допускается.

### **5. Оценка предложений участников (котировок).**

5.1. Стадия рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки включает проверку правильности оформления предложения участника и их соответствие требованиям документации, соответствие Участника установленным требованиям.

5.2. Стадия оценки и сопоставления предложений: по результатам рассмотрения и анализа полученных предложений будет определен поставщик, предложение которого наиболее полно соответствует требованиям заказчика и имеет наименьшую стоимость, из числа представленных участниками к указанному сроку. С победителем организатор закупки заключит агентский коллекторский договор на указанных условиях.

5.3. При получении от участника предложения (котировочной заявки) с условиями, равными условиям других участников, организатор закупки оставляет за собой право организовать среди участников, соответствующих заявленным требованиям, чьи предложения полностью соответствуют требованиям задания заказчика процедуру переторжки. В случае участия в данной процедуре, участник получит возможность добровольно повысить предпочтительность своего первоначального предложения, путём снижения его первоначальной (указанной в предложении) стоимости и предложить более благоприятные условия оплаты без изменения иных условий предложения.

5.4. Настоящий открытый запрос предложений не является процедурой проведения конкурса, и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор закупки имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, предоставившими предложения.

5.5. По организационным вопросам участнику необходимо обращаться к начальнику планово-экономического отдела Романовой Инне Евгеньевне по тел. (4932) 58-57-46.

5.6. Единственным доказательством для Участника его победы в закупочной процедуре является подготовленный и подписанный протокол о результатах закупки, в соответствии с требованиями Стандарта организации закупочной деятельности ООО «Ивановоэнергосбыт».

Приложения:

Приложение 1 - Заявка на участие в процедуре закупки.

Приложение 2 – Анкета участника.

Приложение 3 - Техническое Задание.

Приложение 4 – Описание документов.

Приложение 5 – Проект договора оказания услуг.

С уважением,

Председатель постоянно действующей закупочной комиссии  
ООО «Ивановоэнергосбыт»

 Р.А. Уваров